

## **Termo de Ciência ao Programa de Intermediação de Negócios com a CELESTINO**

Sobre nós: Celestino Assessoria é uma das mais tradicionais empresas de assessoria em documentação em atuação, com 53 anos de experiência. Assessoramos nossos clientes em todas as etapas para emissão ou renovação de seus documentos nas áreas de viagens, veículos e certidões. Atuamos na prestação de serviços a empresas, agências de viagem e intercâmbio e diretamente com o consumidor final. Acesse [www.celestinodesp.com.br](http://www.celestinodesp.com.br).

Sobre o Programa: O programa é destinado a profissionais do turismo, agências de viagem e empresas de documentação que optam por fazer a intermediação entre o passageiro e a assessoria de documentação, no caso a CELESTINO, no processo que envolve assessoria para emissão de passaporte e visto consular, aqui denominados PARCEIROS.

### **Responsabilidades da CELESTINO:**

- ✓ Conceder aos PARCEIROS 35% de desconto no valor de seus honorários (exceto taxas) para os serviços de passaporte e visto consular, valor este calculado sobre a tabela pública vigente à época da contratação dos serviços e disponível no site da CELESTINO [www.celestinodesp.com.br/tabela-de-valores-de-servicos/](http://www.celestinodesp.com.br/tabela-de-valores-de-servicos/);
- ✓ Disponibilizar no site [www.celestinodesp.com.br/destinos/](http://www.celestinodesp.com.br/destinos/) as exigências de vistos e a relação de documentos para os destinos e modalidades de visto atendidas pela CELESTINO;
- ✓ Prestar suporte aos PARCEIROS por sua equipe de consultores, através de telefone (11) 3217-9555 - opção 1, em horário comercial, das 8:30 às 18:00 horas;
- ✓ Encaminhar todas as informações e documentos necessários para a entrega do serviço, exclusivamente aos PARCEIROS e seus prepostos.

### **Responsabilidades dos PARCEIROS:**

- ✓ Comunicar-se com o passageiro/cliente para prestar informações em todas as etapas do processo;
- ✓ Efetuar a coleta de documentos e formulários físicos e digitais necessários para o processo;
- ✓ Apresentar os valores dos serviços, faturamento e recebimento pelos serviços prestados;
- ✓ Envio e retirada dos documentos necessários para o processo no endereço da CELESTINO, situado da Av. São Luis, 50 - 24º andar - Conjuntos 242 ABC, São Paulo, SP, CEP 01046-000;
- ✓ Realizar o pagamento antecipado correspondente aos serviços contratados junto à CELESTINO, que considera os valores das taxas e honorários, esta última respeitando a condição ofertada pela CELESTINO aos PARCEIROS.

A CELESTINO poderá, a qualquer momento, alterar as condições estabelecidas no Programa de Intermediação de Negócios, mediante aviso prévio de 30 dias aos PARCEIROS.